ISTITUTO COMPRENSIVO MAZZINI

Via Oratorio San Francesco, 98122 Messina
e-mail: meic89400v@istruzione.it – meic89400v@pec.istruzione.it
sito web: www.icmazzinimessina.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. MAZZINI"-MESSINA
Prot. 0004866 del 07/11/2019
(Uscita)

All'Albo dell'Istituto
Sito web della scuola
Al Personale ATA

OGGETTO: FSE – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

Progetto Codice- 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1321 CUP C47I18000540007
AVVISO PER IL PERSONALE ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Prot. 2669 del 03/03/2017 - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base";

Vista la candidatura N. 41671 registrata a sistema da questa istituzione;

Vista il Verbale n. 5 del Collegio dei Docenti del 16 marzo 2017 prot. 1362/A19 relativo all'approvazione del Progetto " Sviluppo del Pensiero Computazionale della Creatività Digitale e delle competenze di cittadinanza digitale;

Visto Il Verbale n. 14 del Consiglio di Istituto del 30/03/2017 prot. n. 1363/A19 con cui è stato approvato il Progetto " Sviluppo del Pensiero Computazionale della Creatività Digitale e delle competenze di cittadinanza digitale;

Vista La lettera di autorizzazione MIUR nota prot. n. AOODGEFID/28252 del 30/10/2018;

Vista Il Verbale del Consiglio di Istituto n. 14 del 14/12/2018 che autorizza l'iscrizione a Bilancio;

Visto Il decreto prot. n. 5675/A20 del 14/12/2018 con cui il progetto è stato iscritto a Bilancio;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 **"**Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

Viste le Linee guida per l'affidamento dei contratti pubblici di sevizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13/01/2016 e il successivo aggiornamento prot. n. 31732 del 25 luglio 2017;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto Il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

Visto il Regolamento attività negoziali deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 8 febbraio 2019 verbale n. 2;

Vista la delibera (sui criteri di selezione del personale e degli alunni) del Collegio dei Docenti n. 3 nella seduta del 10 Ottobre 2019;

EMANA

il presente avviso per la selezione fra il personale ATA , in servizio presso l'Istituto per la realizzazione dei seguenti moduli:

Titolo del Modulo	Destinatari	Numero Alunni	Personale richiesto
IL MIO AMICO PC	Alunni Primaria classi 2 e 3	25	1 Assistente Amministrativo 2 collaboratori Scolastici
CODING FOR KIDS	Alunni Primaria classi 4 e 5	25	1 Assistente Amministrativo 2 collaboratori Scolastici
CODING CREATIVO	Alunni scuola secondaria classi 1 e 2	25	1 Assistente Amministrativo 2 collaboratori Scolastici
IO CITTADINO DIGITALE	Alunni scuola secondaria classi 1 e 2	25	1 Assistente Amministrativo 2 collaboratori Scolastici

DSGA e Assistenti Amministrativi.

I compiti da assegnare al personale amministrativo sono quelli indicati nella tabella che segue:

	attività da svolgere
1	Calendario Attività. Ordini di servizio ATA (collaboratori Scolastici e Assistenti amministrativi)
2	Incarichi Docenti, Ata e relativi atti. Registro firma docenti, Ata, esterni
3	Contratti esterni,documentazione varia: scheda fiscale, comunicazione al centro per l'impiego, fogli firma, contatti con esperti, relazione iniziale e finale, autorizzazione per i dip. P.A. e Archivio esperti
4	Acquisti, preventivi, prospetti comparativi e ordini di acquisto, registro facile consumo, buoni di consegna, materiale pubblicitario
5	Contatti con Ente finanziatore. Protocolli, invio atti, rend e cert
6	Elaborazione pagamenti (programma Emolumenti). Personale interno ed esterno
7	Pagamenti (programma bilancio). Tutti: fornitori e personale
8	Gestione piattaforma SIF. Inoltro Cert e Rend
9	Archiviazione progetti. Autorizzazioni, delibere, decreti, verbali riunioni, dichiarazioni di avvio e chiusura

10	Archivio personale interno: bandi e avvisi di reclutamento, graduatorie relative, registri di presenza e relazioni finali
11	Archivio contabilità. Registro contratti (esterni ed interni)
12	Pubblicazione atti (con produzione degli stessi se necessario) sul sito. Bandi, volantini, attività e varie

Collaboratori Scolastici
Il personale collaboratore scolastico sarà impegnato nell'attività prevista dal profilo per attività di vigilanza, assistenza e pulizia.

CRITERI PER LA SELEZIONE E L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ATA
TABELLA DI VALUTAZIONE

TITOLI	PUNTI	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	10	
Certificazioni conseguite in corsi di formazione nell'ambito dei piani nazionali	1	max 4
Certificazione competenze informatiche	2	
Conoscenza ed utilizzo piattaforma pon	4	Max 20
Esperienza nell'ambito del PNSD (animatore digitale, team per l'innovazione, esperto in didattica digitale)	2	
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza	2	max 40
Partecipazione ai progetti PON	4	max20
Incarichi specifici (max 5)	Punti 1	
Seconda posizione economica	Punti 3	
Articolo 7	Punti 2	

Per il personale ATA il compenso è quello previsto dal CCNL Scuola per attività di straordinario. Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte dell'autorità di gestione dei fondi strutturali PON FSE.
Il presente avviso è completo del seguente allegato:
Allegato F – Modello istanza personale ATA.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta , autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati secondo il modello F. e consegnata al protocollo entro e non oltre le ore 12.00 del 15/11/2019

Il presente avviso è affisso all'albo della scuola in data 07/11/2019 e diffuso:
- A tutto il personale ATA
- sul sito web della scuola www.icmazzinimessina.edu.it, sezione "Albo pretorio" e "PON".

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Domenico Genovese)
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3,comma 2, D.Lgs 39/93)